

Erklärungen zu www.most-wiki.at

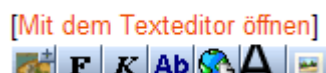
Inhaltsverzeichnis

Erklärungen zu www.most-wiki.at.....	1
Neue Artikel erstellen.....	2
Textformatierung.....	2
Fette/kursive Schrift.....	2
Überschriften.....	2
Aufzählung/Nummerierung.....	2
Artikel speichern/ Vorschau ansehen.....	3
Tabellen erstellen.....	3
Grundstruktur.....	3
Beispiel.....	4
Weitere Eigenschaften einer Tabelle.....	4
Beispiel.....	4
Links.....	5
Links innerhalb des Wikis (zu anderen Artikeln).....	5
Links zu einer beliebigen Internetseite:.....	5
Bilder, Videos und Audio-Dateien.....	5
Bilder.....	5
Youtube-Videos einbetten.....	6
Landkarte mit Google Maps einbinden.....	7
MP3-Dateien.....	7
Inhaltsverzeichnis.....	7
Kategorien.....	7
Vorlagen.....	8
Empfehlungen zur Artikelgestaltung.....	10

Bei fast allen Wikis kann man sich den Quelltext eines Artikels mit einem Klick auf *Bearbeiten* oder *Quelltext anzeigen* (in der linken oberen Ecke) ansehen. In vielen Fällen ist es sinnvoll, dort nachzusehen, wenn man beispielsweise Text auf eine bestimmte Art formatieren will.



Diese Anleitung erklärt die Textgestaltung mit dem Standard-Editor! Dennoch ist es in vielen Fällen sinnvoll den alternativen Editor zu verwenden, da die Bedienung der üblicher Textverarbeitungsprogramme (wie Microsoft Word) ähnlich ist. Der alternative Editor wird mit einem Klick auf „Mit dem Texteditor öffnen“ aktiviert.



Neue Artikel erstellen

Um einen neuen Artikel zu erstellen muss man sich zuerst mit Hilfe der Suchfunktion vergewissern ob nicht bereits ein Artikel zu diesem Thema besteht. Ist dies nicht der Fall kann man durch einen Linksklick auf das rot markierte Wort einen neuen Artikel erstellen.


Textformatierung

Fette/kursive Schrift

(Bsp.: gestern war ein **schöner** / *schöner* Tag)

Um ein Wort fett oder kursiv darzustellen gibt es zwei Möglichkeiten:

1. Man markiert das geschriebene Wort, indem man die linke Maustaste gedrückt hält und den Mauszeiger über das gewünschte Wort bewegt, sodass es blau markiert wird. Danach wird die linke Maustaste wieder losgelassen.

Um das Wort nun fett darzustellen drückt man den "F"- Button () im oberen Bereich des Editors mit der linken Maustaste.

Um das Wort kursiv darzustellen drückt man den "K" - Button () im oberen Bereich des Editors mit der linken Maustaste.

2. Man setzt vor und hinter das Wort drei einfache Anführungszeichen (= Apostroph) (Bsp.: gestern war ein "'schöner'" Tag) um den Text fett darzustellen.

Man setzt vor und hinter das Wort zwei einfache Anführungszeichen (Bsp.: gestern war ein "schöner" Tag) um den Text kursiv darzustellen.

Um fett und kursiv zu kombinieren setzt man vor und hinter den Text fünf einfache Anführungszeichen.

Überschriften

Um aus einem geschriebenen Text eine Überschrift zu machen setzt man vor und hinter den gewünschten Text = (Bsp. =Gestern war ein schöner Tag=).

Dabei kann man bis zu fünf " = " hintereinander verwenden um verschieden große Überschriften zu erzeugen (Bsp.: = = =gestern war ein schöner Tag= = =)

Im Artikel sollten zur Formatierung nur Überschrift 2 (= =Überschrift 2= =), Überschrift 3 (= = =Überschrift 3= = =) usw. verwendet werden. Überschrift 1 ist für die Überschrift des ganzen Artikels vorgesehen, die automatisch erstellt wird.

Aufzählung/Nummerierung

Um eine Aufzählung zu erzeugen schreibt man vor den gewünschten Text " * "

Um eine Nummerierung zu erzeugen schreibt man vor den gewünschten Text " # "

Um Unterpunkte zu erzeugen muss man mehrere " * " bzw. " # " vor den gewünschten Text schreiben

Beispiel

```
*Punkt1
*Punkt2
**Unterpunkt1
***Unterunterpunkt1
```

Ergibt:

- Punkt1
- Punkt2
 - Unterpunkt1
 - Unterunterpunkt1

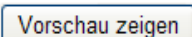
Beispiel.:

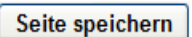
```
#Punkt1
#Punkt2
##Unterpunkt1
###Unterunterpunkt1
```

Ergibt:

1. Punkt1
2. Punkt2
 1. Unterpunkt1
 1. Unterunterpunkt1

Artikel speichern/ Vorschau ansehen

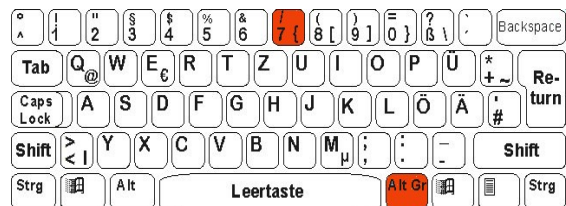
Will man sehen wie der Artikel im Wiki aussieht, den man erstellt hat, muss man am linken unteren Rand den „Vorschau zeigen“ - Button ()drücken.

Will man den fertigen Artikel speichern muss man am linken unteren Rand den „Seite speichern“- Button () drücken.

Tabellen erstellen

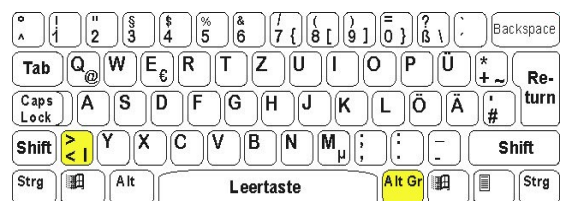
Grundstruktur

Am Beginn jeder Tabelle steht eine geschwungene Klammer { (Abb. 1) mit einem senkrechten Strich |. (Der senkrechte Strich kann durch das Halten der „Alt Gr“ Taste und der „größer gleich“ Taste geschrieben werden.) (Abb. 2).



Am Ende der Tabelle steht ein senkrechter Strich | mit einer geschwungenen Klammer }.

Eine neue Tabellenzeile wird mit |- erzeugt. Innerhalb einer Tabellenzeile können beliebig viele Zellen stehen. Zu Beachten ist, dass in jeder Tabellenzeile gleich viele Zellen stehen sollten, das sonst Schwierigkeiten auftreten könnten.



Eine Zelle wird mit einem senkrechten Strich | am Zeilenanfang erzeugt.

Beispiel

Eine Tabelle mit drei Zeilen und jeweils drei Zellen:

```
{ |  
  |Zelle 1  
  |Zelle 2  
  |Zelle 3  
  |-  
  |Zelle 4  
  |Zelle 5  
  |Zelle 6  
  |-  
  |Zelle 7  
  |Zelle 8  
  |Zelle 9  
| }
```

Das Ergebnis sieht folgendermaßen aus:

Zelle 1 Zelle 2 Zelle 3

Zelle 4 Zelle 5 Zelle 6

Zelle 7 Zelle 8 Zelle 9

Weitere Eigenschaften einer Tabelle

Um der Tabelle einen Rahmen zu geben, muss am Beginn der Tabelle nach `{| border="1"` geschrieben werden.

Um einen Text zentriert zu schreiben benötigt man die Eigenschaft `align="center"`. Um ihn rechtsbündig zu schreiben, `align="right"`. Diese Formatierung muss nach dem `|` geschrieben werden. Wichtig ist, nach dieser Formatierung erneut einen senkrechten Strich `|` zu machen.

Im folgenden Beispiel ist dies veranschaulicht.

Beispiel

```
{| border="1"  
|Orange  
|Apfel  
|align="right"|12,333.00  
|-  
|Brot  
|Torte  
|align="right"|500.00  
|-  
|Butter  
|Eis  
|align="right"|1.00  
| }
```

Orange	Apfel	12,333.00
Brot	Torte	500.00
Butter	Eis	1.00

Weitere Information:

<http://www.mediawiki.org/wiki/Help:Tables/de>

Links

Links innerhalb des Wikis (zu anderen Artikeln)

Um ein Wort (oder mehrere Wörter) zu einem Link zu machen, müssen davor und danach eckige Klammer gesetzt werden.

Beispiel:

[[Beispiel]] → Link zu dem Beitrag „Beispiel“ im Wiki gesetzt.

Links zu einer beliebigen Internetseite:

In eckigen Klammern muss zuerst die Adresse der Seite, zu der der Link führt geschrieben werden (unbedingt mit <http://www>), und dann – getrennt durch ein Leerzeichen – der Begriff, der im Artikel als Link erscheinen soll.

Beispiel:

[<http://www.orf.at> ORF] → der Begriff ORF wird zu einem Link auf die Seite <http://www.orf.at>

Bilder, Videos und Audio-Dateien

Bilder

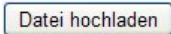
Um ein Bild einzufügen muss man es zuerst hochladen. Dazu klickt man man den Link „[Hochladen mehrerer Dateien](#)“ im linken Menü unter dem Punkt Werkzeuge einmal mit der linken Maustaste an. Danach kommt man zu einer Seite mit den drei Punkten „Quelldatei“, „Dateibeschreibung“ und „Hochlade- Optionen“. Unter dem Punkt Quelldatei wählt man jene Bilddatei aus, die man in einen Artikel einfügen will. Dazu muss man den Button „Durchsuchen...“ drücken.

Quelldatei		
Quelldatei:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Durchsuchen..."/>
Zielname:	<input type="text"/>	
Quelldatei:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Durchsuchen..."/>
Zielname:	<input type="text"/>	
Quelldatei:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Durchsuchen..."/>
Zielname:	<input type="text"/>	

Danach wählt man das gewünschte Bild mit einem einfachen Linksklick aus, sodass es blau hinterlegt ist und drückt auf „Öffnen“. Es ist auch möglich mehrere Bilder auf einmal hochzuladen. Dazu klickt man auch in den unteren Zeilen und „Durchsuchen...“ und wählt ein Bild aus.

Wichtig ist, dass die Dateien, die man hochladen möchte nicht größer als 8 MB groß sein dürfen. Außerdem können nur Dateien folgender Formate verwendet werden: png, gif, jpg, jpeg, pdf, mp3.

Unter dem Punkt „Dateibeschreibung“ kann ins Feld „Beschreibung/Quelle:“ eine Beschreibung des Bildes eingegeben werden, die bei der vergrößerten Anzeige eines Bildes angezeigt wird.

Um das Bild nun hochzuladen klickt man im unteren Bereich der Seite auf „“.

Zum Einfügen des Bildes in einen Artikel muss man einen Link zum hochgeladenen Bild erstellen. Solch ein Link sieht folgendermaßen aus: `[[Datei:Beispiel.jpg]]`

Nach Datei muss dann der entsprechende Name des Bildes eingegeben werden, mit dem das Bild hochgeladen wurde. Darum ist es auch sehr empfehlenswert einen möglichst einfachen Namen beim Hochladen eines Bildes zu vergeben, damit man das Bild leichter findet.

Es gibt einige Parameter, die an den Link zu einem Bild angefügt werden können um die Anzeige des Bildes zu ändern. Diese werden mit einem " | " nach dem Dateinamen angefügt.

Hier ein paar der wichtigsten Beispiele:

- `|100x100px` : hiermit kann man eine fixe Größe vorgeben mit der das Bild dann angezeigt wird. Dabei kann man auch z.B. nur „100px“ vorgeben.
- `|miniatur`: dabei wird das Bild verkleinert und an den rechten Rand gerückt. Die ist die übliche Methode um Bilder darzustellen, da das Bild sonst in Originalgröße angezeigt wird.
- `|Text`: dies wird verwendet um unter ein verkleinertes Bild eine kurze Beschreibung des Bildes hinzuzufügen. Dabei wird einfach der gewünschte Text hinter den senkrechten Strich geschrieben.
- `|links/rechts/zentriert`: so kann man das Bild beliebig auf der Seite platzieren

Youtube-Videos einbetten

Es besteht auch die Möglichkeit ein Video in einen Artikel einzubinden. Dabei ist es wichtig, dass das Video bereits auf Youtube existiert. Um nun ein Video in einen Artikel einzubinden, schreibt man in den Editor "`<mediaplayer> </mediaplayer>`". Dieser Befehl bewirkt, dass ein Mediaplayer im Artikel angezeigt wird. Das gewünschte Video wird nun angezeigt, wenn man den Link eines Videos auf Youtube zwischen `<mediaplayer>` und `</mediaplayer>` setzt. Dazu kopiert man einfach die URL aus dem Internet Browser und fügt sie ein.

Beispiel: `<mediaplayer>http://www.youtube.com/watch?v=tD7_3eLQG4E&feature=topvideos</mediaplayer>`

Landkarte mit Google Maps einbinden

Das Schema des Befehls für eine GoogleMaps Einbindung sieht folgendermaßen aus:

```
<googlemap          version="0.9"          lat="Bretiengrad"          lon="Längengrad"
zoom="Zoomstufe"></googlemap>
```

Um die Koordinaten eines Ortes feststellen zu können besucht man die Seite:

<http://www.mapcoordinates.net/de>. Man muss einfach nach der dortigen Beschreibung vorgehen und dann die ausgelesenen Koordinaten ins Schema eintragen.

Beispiel: `<googlemap version="0.9" lat="48.09717127" lon="14.79763985"
zoom="14"></googlemap>`

MP3-Dateien

Zum Einfügen einer MP3-Datei muss man diese zuvor hochladen. Dies geschieht unter dem Punkt "Datei hochladen" unter dem Punkt "Werkzeuge" im linken Menü. Nachdem die Datei hochgeladen wurde schreibt man in den Editor " `<mp3player>File:</mp3player>` " um den Player aufzurufen. Um dann die gewünschte Datei wiederzugeben schreibt man nach "File:" den genauen Dateinamen, den man beim Speichern vergeben hat.

Beispiel: `<mp3player>File:Pippi_Langstrumpf.mp3</mp3player>`

Falls man nicht mehr weiß wie man die Datei genannt hat kann man den Namen auch im Menü "Datei hochladen" durch einen Klick auf "Liste hochgeladener Dateien" herausfinden.

Inhaltsverzeichnis

Es wird automatisch ein Inhaltsverzeichnis erstellt, wenn bei einem Beitrag mindestens 4 Überschriften vorhanden sind. Es müssen keine weiteren Formatierungen eingestellt werden. Es sollten keine Nummerierungen verwendet werden, da dies automatisch geschieht!

Kategorien

Kategorien helfen, dass ein Wiki auch dann übersichtlich bleibt, wenn es weit mehr als zehn oder 20 Artikel enthält. Dadurch, dass ein Artikel einer Kategorie zugewiesen wird, ist er später leichter zu finden.

Um einen Artikel einer Kategorie zuzuordnen muss an einer beliebigen Stelle im Artikel folgender Text eingegeben werden (der nicht als Text im Artikel angezeigt wird):

`[[Category:Beispielkategorie]]`

Klickt man auf der Startseite von www.most-wiki.at auf Kategorie (am unteren Rand des Bildschirms) sieht man, welche Kategorien bereits bestehen. Kann der Artikel einer der bereits existierenden Kategorien zugeordnet werden, muss im obigen Beispiel anstelle von „Beispielkategorie“, der Name der Kategorie geschrieben werden. Gibt es noch keine passende Kategorie, sollte eine passende erstellt werden: Anstelle von „Beispielkategorie“ muss der Name der neu zu erstellenden Kategorie eingegeben werden. Sobald der Artikel gespeichert wird, wird eine Kategorie mit diesem Namen automatisch erstellt.

Vorlagen

Um Artikel übersichtlicher zu gestalten gibt es bestimmte Tabellen (Vorlagen), in denen die wichtigsten Informationen über ein bestimmtes Thema eingetragen werden können.

Mit einem Klick dem Punkt „Vorlagen“ in der Spalte auf der linken Seite des Bildschirms findet man die bereits existierenden Vorlagen. Mit einem Klick auf die entsprechende Vorlage findet man wichtige Informationen, nämlich welche Information über einen Ort an welche Stelle geschrieben werden soll.

An einer beliebigen Stelle im Artikel muss folgender Text eingegeben werden, um eine Vorlage einzubinden (hier gezeigt anhand des Beispiels Vorlage:Gemeindevorlage für Haag):


```
{{Vorlage:Gemeindeübersicht |Haag|
Haag 2010-04-17 KS176web.jpg|
600px-Haag im Bezirk AM.PNG|
Wappenhaag.jpg|www.haag.gv.at|
Amstetten (AM)|Stadt Haag|
Edelhof,Gstetten,Haag Stadt,
Heimberg, Holzleiten, Knillhof,
Krottendorf, Porstenberg, Radhof,
Reichhub, Salaberg, Schudutz|54,77|5.382 (1.1.2010)|346|+437434|3350|48° 7' N, 14° 34'
O|30514|3350 Stadt Haag, Sparkassenstraße 2|Josef Sturm (ÖVP)}}
```

```
Amstetten (AM)|Stadt Haag|
Edelhof,Gstetten,Haag Stadt,
Heimberg, Holzleiten, Knillhof,
Krottendorf, Porstenberg, Radhof,
```

```
Reichhub, Salaberg, Schudutz|54,77|5.382 (1.1.2010)|346|+437434|3350|48° 7' N, 14° 34'
O|30514|3350 Stadt Haag, Sparkassenstraße 2|Josef Sturm (ÖVP)}}
```

{{{1}}}	
[[Image:{{{2}}} center 340px]]	
Lage	Wappen
[[Image:{{{3}}} center 160px]]	[[Image:{{{4}}} center 125px]]
Lage in Google Maps ↗	Gemeinde-Website ↗
Gemeindedaten	
Bezirk:	{{{6}}}
Gerichtsbezirk:	{{{7}}}
Katastralgemeinden:	{{{8}}}
Fläche:	{{{9}}} km ²
Einwohner:	{{{10}}}
Höhe:	{{{11}}} m
Vorwahl:	{{{12}}}
Postleitzahl:	{{{13}}}
Koordinaten:	{{{14}}}
Gemeindekennziffer:	{{{15}}}
Amtliche Adresse:	{{{16}}}
Bürgermeister:	{{{17}}}
Weitere statistische Daten ↗	

die Informationen zu Vorlage
"Gemeindeübersicht"

Haag	
	
Lage	Wappen
	
Lage in Google Maps	Gemeinde-Website
Gemeindedaten	
Bezirk:	Amstetten (AM)
Gerichtsbezirk:	Stadt Haag
Katastralgemeinden:	Edelhof, Gstetten, Haag Stadt, Heimberg, Holzleiten, Knillhof, Krottendorf, Porstenberg, Radhof, Reichhub, Salaberg, Schudutz
Fläche:	54,77 km ²
Einwohner:	5.382 (1.1.2010)
Höhe:	346 m
Vorwahl:	+437434
Postleitzahl:	3350
Koordinaten:	48° 7' N, 14° 34' O
Gemeindekennziffer:	30514
Amtliche Adresse:	3350 Stadt Haag, Sparkassenstraße 2
Bürgermeister:	Josef Sturm (ÖVP)
Weitere statistische Daten	

so sieht das Ergebnis aus

Empfehlungen zur Artikelgestaltung

Grundsätzlich ist es sinnvoll, sich an der Gestaltung der Artikel in anderen Wikis, etwa in Wikipedia (www.wikipedia.org) zu orientieren.

Formatierungsempfehlungen:

- Im Artikel sollten zur Formatierung nur *Überschrift 2* (==Überschrift 2==), *Überschrift 3* (===Überschrift 3===) usw. verwendet werden. *Überschrift 1* ist für die Überschrift des ganzen Artikel vorgesehen, die automatisch erstellt wird.
- Fußnoten (Extension!!!)
- Inhaltsverzeichnis s. *Links*
- Da Unterstreichungen im Internet in der Regel auf Links hinweisen, sollten diese vermieden werden.
- Für Zitate sollten die vorgesehenen Formatierungswerkzeuge verwendet werden. (s. *Textformatierung*)
- Horizontale Linien sollten nicht manuell eingefügt werden, da sie nach Überschriften die als *Überschrift 2* formatiert sind, automatisch eingefügt werden.

Inhaltliche Empfehlungen:

- Die Titel der Artikel sollten möglichst kurz sein und nur aus wenigen Worten (maximal 3 – 4) bestehen.
- Die Überschriften sollten nicht nummeriert werden, im Inhaltsverzeichnis wird die Nummerierung automatisch erstellt.
- Vor der ersten Überschrift sollte eine kurze Zusammenfassung als Einleitung des Artikels stehen.
- Damit ein Inhaltsverzeichnis automatisch erstellt wird, muss es mindestens 4 Überschriften geben.
- Mit Formatierungen wie *Kursiv* und *Fett* sollte sparsam umgegangen werden.
- Besteht im Mostwiki bereits ein Artikel zu einem Begriff, der in Ihrem Artikel verwendet wird, so sollte von diesem Begriff aus ein Link auf den entsprechenden Artikel gesetzt werden.

Diese Erklärung wurde von Florian Griessenberger, Martin Kremser, Christoph Knopp und Wolfgang Lubowski erstellt.